

**JACHTCLUB**  
**SCHEVENINGEN**

# **STATUTEN**

**INCLUSIEF**

**HAVEN- EN TOEWIJZINGSREGLEMENT**

**EN**

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**UITGAVE 24 NOVEMBER 2014**

*De vereniging is voortgekomen uit de Kust Zeil Vereniging Scheveningen, afdeling Kieljachten en is opgericht op 3 maart 1973 met de naam "Jachtclub Scheveningen", gevestigd te 's-Gravenhage.*

*Laatstelijk zijn de statuten gewijzigd bij akte de dato 5 december 2011 voor notaris mr. drs. A.M.C. van Steenderen te Rijswijk.*

*Dossiernummer Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden: 40408462.*

## **STATUTEN**

### **NAAM**

#### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: Jachtclub Scheveningen.

### **ZETEL**

#### Artikel 2.

De vereniging heeft haar zetel te Den Haag.

### **DOEL**

#### Artikel 3.

- 3.1. De vereniging heeft ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport op de Noordzee ten behoeve van haar leden en gasten van de vereniging binnen de daartoe door de wet gestelde regels.  
De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.
- 3.2. De vereniging tracht dit doel te bereiken onder meer door:
  - het aanbieden van faciliteiten;
  - houden van wedstrijden en het bevorderen hiervan;
  - bevorderen tot het volgen van cursussen op het gebied van de watersport.

### **GELDMIDDELEN**

#### Artikel 4.

- 4.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies en liggelden;
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - c. donaties;
  - d. subsidies;
  - e. alle andere baten en inkomsten.
- 4.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

#### Artikel 5.

- 5.1. Leden van de vereniging kunnen slechts natuurlijke personen zijn van zestien jaar en ouder.
- 5.2. Ereleden zijn leden die op voordracht van het bestuur op de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging of de watersport in het algemeen.
- 5.3. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur, dat binnen drie maanden na aanmelding over de toelating beslist.
- 5.4. Bij afwijzing heeft de belanghebbende recht van beroep op de algemene vergadering, schriftelijk in te stellen binnen een maand nadat het betreffende besluit onder verwijzing naar zijn recht van beroep te zijner kennis is gebracht. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan.
- 5.5. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang, noch kunnen daarop beperkte rechten worden gevestigd.

- 5.6. Begunstigers zijn rechtspersonen of natuurlijke personen die door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten en die een eenmalige dan wel periodieke bijdrage aan de vereniging voldoen, waarvan het beloop door het bestuur wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd.  
Het bestuur kan de bijdragen van begunstigers op verschillende bedragen vaststellen per door het bestuur vast te stellen categorie van begunstigers.
- 5.7. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de begunstiging door schriftelijke opzegging te doen eindigen.
- 5.8. Het bestuur kan aan begunstigers rechten toekennen.

## **JUNIOR-LEDEN**

### Artikel 5a.

- 5a.1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het junior-lidmaatschap. Junior-leden zijn geen ‘gewone’ leden, maar kunnen wel deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende categorieën junior-leden zijn. Junior-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
- 5a.2. Uitsluitend de in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging, schorsing en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op junior-leden.
- 5a.3. De aan het junior-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie junior-lid verschillen.
- 5a.4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de junior-leden zijn vermeld.

## **RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

### Artikel 6.

- 6.1. Door toetreding tot de vereniging als lid of begunstiger onderwerpt men zich aan de statuten en reglementen van de vereniging.
- 6.2. Op leden die gerechtigd zijn om aan zeilwedstrijden deel te nemen zijn tevens de statuten en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (KNWV) van toepassing.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### Artikel 7.

- 7.1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij statuten gesteld, te voldoen, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, de reglementen of de besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 7.2. Opzegging door een lid dient schriftelijk te geschieden aan de secretaris casu quo het secretariaat van de vereniging met een opzegtermijn van vier weken. Een lid kan echter zijn lidmaatschap onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- 7.3. Opzegging door de vereniging, alsook ontzetting en schorsing geschiedt door het bestuur, dat een lid ten spoedigste met opgave van redenen bij aangetekende brief in kennis stelt van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd, ontzet of geschorst.  
Het lid heeft gedurende een maand na ontvangst van de kennisgeving recht van beroep welke wordt behandeld op de eerstvolgende algemene vergadering; dit recht van beroep moet in de kennisgeving worden vermeld. Hangende het beroep tegen het besluit tot opzegging of ontzetting is het lid geschorst.
- 7.4. Het bestuur is bevoegd een lid te allen tijde te schorsen, indien gronden tot opzegging of ontzetting aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging of ontzetting eindigt door het verloop van die termijn.
- 7.5. Indien een lid de vereniging heeft benadeeld of zich misdraagt, maar opzegging van het lidmaatschap niet binnen de rede ligt, kan het bestuur een lid een schorsing van maximaal drie maanden opleggen.
- 7.6. Schorsing betekent dat een lid niet of, ter beoordeling van het bestuur, in beperkte mate gebruik mag maken van de faciliteiten van de vereniging.

## **CONTRIBUTIE/ENTREEGELD**

### Artikel 8.

- 8.1. De leden zijn verplicht jaarlijks een door de algemene vergadering vast te stellen contributie te betalen.
- 8.2. De algemene vergadering kan ook een entreegeld vaststellen.
- 8.3. Het lidmaatschap gaat in na betaling van het entree- en eerste contributiegeld.
- 8.4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, is desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

## **BESTUUR**

### Artikel 9.

- 9.1. De vereniging heeft een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van tenminste vijf bestuursleden of zoveel meer als de algemene vergadering zal benoemen.
- 9.2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is in dat geval verplicht binnen acht weken een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) op de agenda is geplaatst.
- 9.3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
- 9.4. Voor benoeming van bestuursleden kunnen door het bestuur of ten minste twintig leden niet-bindende voordrachten worden gedaan.
- 9.5. De voordrachten van het bestuur en voor zover op dat moment bekende voordrachten van leden worden bij een oproep voor een algemene vergadering door het bestuur op de agenda geplaatst. Dit laat onverlet de mogelijkheid dat ten minste twintig leden tot een uur voor aanvang van de vergadering kandidaten kunnen stellen.
- 9.6. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier jaar. Na het aftreden is het bestuurslid direct herbenoembaar. Indien een bestuurslid na drie opeenvolgende termijnen aftreedt, is hij gedurende één jaar niet benoembaar tot bestuurslid. Daarna kan hij wederom driemaal achtereenvolgens tot bestuurslid worden benoemd waarna weer één jaar volgt waarin hij niet benoembaar is. Deze cyclus is onbeperkt. Onder één jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene voorjaarsvergaderingen danwel de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene najaarsvergaderingen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING**

### Artikel 10.

- 10.1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door verloop van die termijn.
- 10.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
  - a. overlijden bestuurslid;
  - b. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. bedanken door het betreffende bestuurslid;
  - d. periodiek aftreden;
  - e. ondercuratelestelling van het bestuurslid.

## **BESTUURSFUNCTIES**

### Artikel 11.

- 11.1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. De taakstelling van de overige bestuursleden wordt bepaald door het bestuur.
- 11.2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden staande de vergadering notulen door of namens de secretaris opgemaakt. De notulen worden door het bestuur op de dezelfde of een volgende bestuursvergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en secretaris.
- 11.3. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit in de bestuursvergadering is niet beslissend. Over de juiste totstandkoming en inhoud wordt binnen het bestuur overlegd en zo nodig gestemd.

## **TAAK EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR**

### Artikel 12.

- 12.1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging zoals voorgeschreven door de wet en de statuten en reglementen van de vereniging.
- 12.2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als vermeld in artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover de rechtshandeling niet de voorafgaande goedkeuring behoeft van de algemene vergadering.
- 12.3. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering nodig tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten voor het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend of andere lening van geld en goederen;
  - c. het aangaan van huur- en pachtovereenkomsten met een looptijd langer dan één jaar. Voor contracten met een looptijd tot één jaar moet een verlengingsoptie zonder goedkeuring van de algemene vergadering zijn uitgesloten;
  - d. het aangaan van overige contracten met een looptijd langer dan één jaar. Voor contracten met een looptijd tot één jaar moet een verlengingsoptie zonder goedkeuring van de algemene vergadering zijn uitgesloten;
  - e. het substantieel uitbreiden of verminderen van het aantal wekelijkse uren voor vast aangesteld personeel;
  - f. investeringen hoger dan het bedrag dat in het huishoudelijk reglement dan wel in het besluit van de algemene vergadering wordt vastgelegd.

- 12.4. In geval van calamiteiten is het bestuur bevoegd tot het doen van uitgaven en het sluiten van overeenkomsten die rechtstreekse schadelijke gevolgen van de calamiteiten zoveel mogelijk beperken.
- 12.5. Het bestuur dient binnen acht weken na het optreden van een calamiteit, als bedoeld in lid vier van dit artikel, een algemene vergadering uit te schrijven waarin verantwoording over het gevoerde beleid en de genomen maatregelen wordt afgelegd.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur of de voorzitter en secretaris gezamenlijk dan wel twee gezamenlijk handelende bestuursleden vertegenwoordigen de vereniging. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan een of meer van de bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen,
- 13.2. Niet-routinematige stukken met financiële gevolgen voor de vereniging dienen tenminste door de voorzitter en penningmeester te worden ondertekend.

## **VERENIGINGSJAAR EN FINANCIËLE COMMISSIE**

### Artikel 14.

- 14.1. Het verenigingsjaar, samenvallend met het financieel boekjaar, vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.
- 14.2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een financiële commissie (*voorheen: kascommissie*) van ten minste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- 14.3. De financiële commissie onderzoekt de financiële procedures en verantwoording van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar en brengt daarover verslag uit aan de algemene vergadering.  
Op verzoek van het bestuur of van de voorzitter en/of de penningmeester geeft de financiële commissie financieel advies. De financiële commissie kan op eigen initiatief eveneens financieel advies geven. De adviesmogelijkheid van de financiële commissie ontslaat het bestuur niet van haar financiële verantwoordelijkheid naar de leden.
- 14.4. Het bestuur is verplicht aan de financiële commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 14.5. Vereist het onderzoek van de jaarstukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
- 14.6. De benoeming van de financiële commissie kan door de algemene vergadering worden herroepen, waarbij direct een andere financiële commissie zal worden benoemd.
- 14.7. De algemene vergadering kan aan een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opdracht verlenen tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten.  
Indien een accountant is benoemd brengt hij aan het bestuur verslag uit omtrent zijn onderzoek. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring. Deze verklaring wordt door het bestuur aan de algemene vergadering overgelegd.
- 14.8. Ingeval de algemene vergadering van de bevoegdheid haar bij het vorige lid gegeven gebruik maakt, kan zij tevens bepalen dat geen financiële commissie zal worden benoemd.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 15.

- 15.1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 15.2. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
- 15.3. Tenminste twintig leden, kunnen - met inachtneming van de daartoe gestelde termijnen - aan het bestuur verzoeken een onderwerp op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Indien het bestuur aan dit verzoek niet voldoet dient zij in de betreffende vergadering daarover verantwoording af te leggen.
- 15.4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste twintig leden, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan zes weken na indiening van het verzoek. Indien niet binnen vier weken na het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de vergadering bijeenroept, of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.
- 15.5. De leden worden tenminste minimaal veertien dagen van te voren schriftelijk, onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.  
De leden die daarmee hebben ingestemd, kunnen tot de vergadering worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hen voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
- 15.6. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering (de voorjaarsvergadering) gehouden. In deze vergadering komen tenminste aan de orde:
  - a. vaststelling van de notulen van de algemene vergadering bedoeld in artikel 15.7.;
  - b. het jaarverslag;
  - c. het verslag van de kascommissie;
  - d. in geval van bestuursvacatures, benoeming van bestuursleden;
  - e. agendapunten van bestuur of leden aangekondigd bij oproep voor de vergadering;
  - f. benoeming van een nieuwe kascommissie voor het lopende verenigingsjaar.
- 15.7. Uiterlijk vier weken voor de aanvang van het verenigingsjaar wordt een tweede algemene vergadering (de najaarsvergadering) gehouden. In deze vergadering komen ten minste aan de orde:
  - a. vaststelling van de notulen van de voorjaarsvergadering;
  - b. de begroting en budgettering voor het komende verenigingsjaar;
  - c. een voortschrijdend beleids-/actieplan over een periode van tenminste drie jaren;
  - d. in geval van bestuursvacatures, benoeming van bestuursleden.

### Artikel 16.

- 16.1. Een stemgerechtigd lid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen. Het aantal stemmen door één persoon uit te brengen blijft beperkt tot twee.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
- 16.2. Een geschorst lid heeft alleen gedurende de afhandeling van het beroep toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 16.3. Over de toegang van andere personen beslist het bestuur.

### Artikel 17.

- 17.1. Van een algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde of in een volgende algemene vergadering worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en secretaris.

### Artikel 18.

- 18.1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij beider ontstentenis of belet treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
- 18.2. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 18.3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het tweede lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **JAARVERSLAG**

### Artikel 19.

- 19.1. Jaarlijks in de voorjaarsvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en een staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.  
Goedkeuring strekt niet tot kwijting aan een bestuurslid.
- 19.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 19.3. Het bestuur is verplicht alle bescheiden van de vereniging op inzichtelijke wijze en volgens de door de wet gestelde termijnen te bewaren op de plaats waar het secretariaat van de vereniging is gevestigd.

## **BESLUITVORMING**

### Artikel 20.

- 20.1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de organen van de vereniging genomen met volstreekte meerderheid (*meer dan de helft*) van de uitgebrachte stemmen.  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, op wie het grootste aantal stemmen werd uitgebracht, zo nodig na tussenstemming.
- 20.2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt bij handopsteken gestemd, tenzij de vergadering op voorstel van de voorzitter of tenminste tien procent (10%) van de aanwezige stemgerechtigden anders beslist. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij stemming over zaken wordt indien de stemmen staken een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot door het opwerpen van een munt door de voorzitter van de vergadering.



- 20.3. De voorzitter van de vergadering formuleert direct na de stemming het besluit en de inhoud van het besluit.
- 20.4. Een stemgerechtigd lid kan bij elk voorstel van het bestuur om een stemming verzoeken. Over dit verzoek beslist de algemene vergadering bij volstrekte meerderheid.

## **WIJZIGING VAN STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING**

### Artikel 21.

- 21.1. In de statuten van de vereniging kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe opgeroepen is met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 21.2. Statutenwijziging kan geschieden op voorstel van het bestuur of van tenminste twintig leden. Indien tenminste twintig leden een voorstel tot statutenwijziging doen, moet dit voorstel tenminste zes weken voor de algemene vergadering waarin het voorstel aan de orde komt, bij het bestuur zijn ingediend.
- 21.3. Besluiten tot wijziging van deze statuten of ontbinding van de vereniging kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 21.4. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten de tekst van het wijzigingsvoorstel bij de oproep meezen. Daarnaast zal tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, bij de administratie ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 21.5. Op de agenda van de algemene vergadering dient een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding te worden vermeld, alsmede de plaats waar het voorstel voor de leden ter inzage ligt.
- 21.6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan, binnen acht weken nadat de algemene vergadering hiertoe besloten heeft, een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid dan wel een door de algemene vergadering gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.

## **VEREFFENING**

### Artikel 22.

- 22.1. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
- 22.2. Een eventueel batig saldo zal toevallen aan de leden, tenzij bij besluit tot ontbinding aan dit saldo een andere bestemming wordt gegeven.

## **REGLEMENTEN**

### Artikel 23.

- 23.1. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement en haven- en toewijzingsreglement, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet, nadere te regels geven omtrent alle onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
- 23.2. De reglementen of wijzigingen daarin worden door het bestuur aan de algemene vergadering voorgelegd ter vaststelling.

## **GESCHILLENCOMMISSIE**

### Artikel 24.

- 24.1. De algemene vergadering benoemt uit haar leden een geschillencommissie bestaande uit vijf personen.
- 24.2. De geschillencommissie heeft een bemiddelende taak in geval van geschillen tussen een of meer leden van de vereniging enerzijds en een of meer leden van het bestuur anderzijds.
- 24.3. Leden van de geschillencommissie kunnen niet tegelijkertijd een andere functie binnen de vereniging vervullen.
- 24.4. De zittingsduur van de leden van de geschillencommissie bedraagt twee jaar en de leden treden zoveel mogelijk alternerend af volgens een door de geschillencommissie op te stellen rooster van aftreden. De leden zijn maximaal voor twee termijnen van twee jaar achtereenvolgens verkiesbaar.
- 24.5. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 24.6. Ieder lid van de vereniging heeft, onverminderd het derde en vierde lid van dit artikel, passief kiesrecht voor de geschillencommissie.
- 24.7. Alle informatie die de leden van de geschillencommissie bij het uitoefenen van deze functie ter ore komt, dien strikt vertrouwelijk te worden behandeld.
- 24.8. Een verzoek om bemiddeling dient bij de geschillencommissie te worden ingediend met een duidelijke probleemstelling en onder overlegging van alle relevante documenten of kopieën daarvan.
- 24.9. Alle bij het conflict betrokkenen dienen de geschillencommissie de relevante documenten en andere informatie te verstrekken.
- 24.10. Een aan de geschillencommissie voorgelegd conflict wordt behandeld door ten minste drie leden van deze commissie, die niet op enigerlei wijze bij het conflict zijn betrokken.
- 24.11. Ten minste twee van de behandelende personen uit de geschillencommissie voeren een gesprek met een of meer direct bij het conflict betrokken personen van elk der betrokken partijen.
- 24.12. Indien het conflict niet door mondelinge bemiddeling kan worden opgelost, stellen de leden van de geschillencommissie die het conflict behandelen op grond van hun bevindingen een schriftelijk rapport samen, waarin een unanieme aanbeveling is opgenomen.
- 24.13. Dit rapport wordt, na ondertekening door alle leden van de geschillencommissie die het conflict behandelen, gestuurd aan alle betrokken partijen en aan het bestuur.
- 24.14. De aanbevelingen van de geschillencommissie zijn voor alle partijen bindend.
- 24.15. De geschillencommissie handelt en oordeelt in overeenstemming met de statuten en reglementen van de vereniging.

## **INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN**

### Artikel 25.

- 25.1. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
- 25.2. Het bestuur zorgt er voor dat in bedoeld register steeds worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden en van andere personen, die de vereniging kunnen vertegenwoordigen.

*Het Haven- en toewijzingsreglement van de vereniging Jachtclub Scheveningen is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 mei 2014.*

## **HAVEN- EN TOEWIJZINGSREGLEMENT**

### **ALGEMEEN**

1. Het havenreglement is van toepassing op de jachthaven van de Jachtclub Scheveningen, hierna te noemen: de vereniging, d.w.z. op alle in eigendom, huur, pacht of beheer zijnde wateren, terreinen, bebouwing, steigers en andere constructies.
2. De jachthaven van de vereniging is uitsluitend toegankelijk voor vaartuigen die bestemd zijn voor eigen recreatie en watersport, zonder commercieel oogmerk.
3. In de jachthaven kunnen alleen ligplaatsen worden ingenomen door leden van de vereniging en passanten.
4. Het personeel is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de dagelijkse gang van zaken in de jachthaven. Onder personeel wordt verstaan de havenmanager en de havenmeesters alsmede door het bestuur aangewezen functionarissen. In voorkomende gevallen is ieder bestuurslid ter zake zelfstandig bevoegd.
5. Het bestuur en het personeel houden toezicht op de naleving van dit reglement.
6. Het bestuur, het personeel en daartoe door het bestuur aangewezenen zijn gerechtigd tot alle handelingen noodzakelijk voor de veiligheid, het beheer en de goede staat van de haven en de in de haven afgemeerde vaartuigen.
7. Eigenaren, schippers en gebruikers van vaartuigen die afmeren in de jachthaven, alsmede alle andere personen die gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, onderwerpen zich aan de bepalingen van dit reglement.
8. Leden van de vereniging die geen vaste ligplaats hebben krijgen:
  - a. gedurende de jaarlijkse periode ingaande 1 april tot en met 30 september voor maximaal dertig (30) dagen 50% korting op het geldende passantentarief, met uitzondering van de periode gedurende de North Sea Regatta en andere door het bestuur te bepalen evenementen;
  - b. gedurende de periode ingaande 1 oktober tot en met 31 maart voor maximaal negentig (90) dagen 50% korting op het geldende passantentarief.

### **TOEWIJZING VASTE EN TIJDELIJKE LIGPLAATSEN**

9. De toewijzingscommissie wijst als gedelegeerde commissie van het bestuur van de vereniging, na overleg met de havenmeester, vaste ligplaatsen toe.
10. Uitsluitend meerderjarige leden van de vereniging kunnen een vaste ligplaats hebben ten behoeve van een voor eigen recreatie of watersport bestemd vaartuig, waarvan zij geheel of gedeeltelijk eigenaar of beperkt gerechtigde zijn.
11. De naam van het vaartuig dient duidelijk leesbaar op het vaartuig te zijn aangebracht. Bij vaartuigen van meer dan 10 meter lengte dient tevens de thuishaven of plaats van registratie te zijn aangebracht.
12. Een lid kan niet meer dan één vaste ligplaats hebben.
13. Een toegewezen vaste ligplaats wordt pas definitief ter beschikking gesteld indien het originele eigendoms- en verzekeringsbewijs van het vaartuig zijn overlegd en een ligplaatsovereenkomst door alle eigenaars en/of beperkt gerechtigden van het vaartuig is ondertekend. Iedere wijziging in de eigendom van het vaartuig dient onverwijld schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld onder overlegging van de/het schriftelijk(e) bewijsstuk(ken). Iedere eigenaar of beperkt gerechtigde dient lid te zijn van de vereniging dan wel reglementair te worden toegelaten als lid.

Het bestuur heeft het recht om door de notaris of de accountant van de vereniging een nader onderzoek naar de eigendom van het vaartuig te doen verrichten. Indien niet binnen dertig dagen na de toewijzing van de ligplaats aan de bepalingen van dit artikel wordt voldaan, vervalt het recht op de ligplaats. Iedere wijziging in de eigendom van het vaartuig heeft tot gevolg dat het recht op de ligplaats komt te vervallen, tenzij het bestuur, na advies van de toewijzingscommissie anders bepaalt, of hierna anders is bepaald. Het bestuur kan aan het besluit tot het niet vervallen van het recht op de ligplaats nadere voorwaarden of termijnen stellen.

14. Vaste ligplaatsen worden op jaarbasis afgerekend en betaald.
15. Een vaste ligplaats mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het vaartuig dat is vermeld in de ligplaatsovereenkomst en waarvan de ligplaatshouder(s) geheel of gedeeltelijk eigenaar of beperkt gerechtigde is/zijn en waarvan het gebruik hoofdzakelijk recreatief is (hierna te noemen: het vaartuig). De ligplaatshouder(s) kan/kunnen bij de toewijzingscommissie een verzoek doen om het vaartuig te doen vervangen door een ander vaartuig. Indien het verzoek wordt toegewezen, wordt hiervan op de ligplaatsovereenkomst melding gemaakt onder vermelding van de gegevens van het nieuwe vaartuig. Uiteraard dienen ook van het nieuwe vaartuig het originele eigendoms- en verzekeringsbewijs te worden overlegd.
16. Een vaste ligplaats mag, indien niet bezet door het vaartuig van de ligplaatshouder(s), bijvoorbeeld door een lange reis, tot maximaal twee jaar na vertrekdatum van het vaartuig, worden aangehouden, mits voor vertrek 50% van het liggeld per afwezig jaar wordt voldaan. Na de termijn van twee jaar na de vertrekdatum kan, na een verzoek daartoe aan het bestuur, de onderhavige regeling worden verlengd tot een maximum van vier jaar (de eerste twee jaar meegerekend), mits dit is in verband met een lange zeereis. Na deze periode vervalt het recht op de ligplaats definitief.
17. De houder van een vaste ligplaats mag het vaartuig niet naar een andere ligplaats verplaatsen zonder hiervoor toestemming te hebben verkregen van de toewijzingscommissie.
18. De havenmeester is gemachtigd om een vaartuig dat niet op de aangewezen ligplaats ligt voor risico van de eigenaar zonder voorafgaand overleg naar de aangewezen ligplaats terug te brengen.
19. Het is de ligplaatshouder(s) niet toegestaan de ligplaats of het vaartuig onder te verhuren of in gebruik te geven aan derden.
20. Het recht op een vaste ligplaats vervalt:
  - a. bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. indien het liggeld niet binnen 30 dagen is voldaan na schriftelijke aanmaning door het bestuur;
  - c. indien de ligplaats meer dan 6 maanden zonder opgave van redenen niet wordt gebruikt;
  - d. indien de ligplaats wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig of commercieel exploiteren van het vaartuig;
  - e. indien het vaartuig op een ligplaats naar het oordeel van het bestuur gedurende langer dan dertig dagen niet meer vaarklaar is en/of in goede staat van onderhoud verkeert;
  - f. bij wangedrag of ernstige overtreding van dit reglement;
  - g. in afwijking van het bepaalde in artikel 20 e kan het bestuur naar aanleiding van een daartoe strekkend verzoek van uitsluitend een vaste ligplaatshouder de termijn van dertig dagen verlengen, waarbij de verzoeker deugdelijk onderbouwd dient aan te tonen dat herstel binnen dertig dagen niet mogelijk is en het vaartuig voor eigen rekening en verantwoording binnen de kortst mogelijke termijn weer vaarklaar wordt gemaakt.In deze gevallen kan het bestuur het vaartuig uit de jachthaven doen verwijderen en elders opslaan. Vorderingen op de eigenaar(s) en/of beperkt gerechtigden blijven onverminderd bestaan. Deze zijn tevens hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de kosten van verwijdering en zijn verplicht de vereniging te vrijwaren voor schade die hieruit of uit opslag elders kunnen ontstaan. De vereniging is gehouden dergelijke schade zoveel mogelijk te voorkomen.

21. Opzegging van een vaste ligplaats moet drie maanden voor afloop van het kalenderjaar schriftelijk bij de vereniging worden ingediend. Indien de ligplaatshouder tussentijds zijn ligplaats opzegt kan hij na ontruiming van de ligplaats, een schriftelijk verzoek bij het bestuur indienen voor restitutie van de helft van het reeds voldane liggeld over de periode waarbij geen gebruik van de ligplaats wordt gemaakt.
22. De echtgeno(o)t(e), partner en/of meerderjarige kind(eren) van een overleden vaste ligplaatshouder die het vaartuig krachtens erfrecht hebben verkregen, hebben het recht op behoud van de vaste ligplaats onder voorwaarde dat zij lid zijn van de vereniging of reglementair worden toegelaten als lid.
23. De erfgenamen en/of executeur van een overleden ligplaatshouder kunnen, nadat zij het vaartuig uit de jachthaven hebben verwijderd, schriftelijk restitutie van het resterende betaalde liggeld vragen.
24. Indien een eigenaar of beperkt gerechtigde een gedeelte van zijn eigendom of beperkt recht in het vaartuig overdraagt aan een ander lid van de vereniging kan dit andere lid, onder de voorwaarde dat deze reeds drie jaar als mede-gerechtigde bij het bestuur en de administratie bekend is, een schriftelijk verzoek bij de toewijzingscommissie indienen om de ligplaats te mogen blijven gebruiken.

## DE WACHTLIJST

25. a. Er zijn in de haven verschillende boxmaten (6, 7, 7 ½, 8, 9, 10, 11, 12, 14 en 16 meter).  
 b. De lengte over alles (= inclusief alle voor- en achtervoegsels van het vaartuig, hierna te noemen "L.O.A.") van het in de box als vaste ligplaats afgemeerde vaartuig dient in overeenstemming te zijn met de corresponderende boxmaat.  
 c. Bij eerste afmering van een vaartuig in een volgens de wachtlijst nieuw toegewezen vaste ligplaats wordt de L.O.A. van het vaartuig opgemeten door daartoe door het bestuur van Jachtclub Scheveningen aangewezenen (in de regel het dienstdoende jachthavenpersoneel).  
 d. Bij geconstateerde overmaat of ondermaat van het vaartuig ten opzichte van de boxmaat is sprake van "geen passend vaartuig" en wordt toewijzing van de box als vaste ligplaats alsnog geweigerd, zonder dat Jachtclub Scheveningen hiervoor enige vergoeding of compensatie in welke zin ook is verschuldigd.
26. Er is per boxmaat één wachtlijst die is verdeeld in een actieve en een passieve lijst.
27. Leden, vaste ligplaatshouders inbegrepen, kunnen zich met opgave van de gewenste boxmaat schriftelijk voor de wachtlijst opgeven bij de Jachthavenmanager. Voorts dienen zij daarbij op te geven of zij, indien zij voor toewijzing van een beschikbaar gekomen ligplaats in aanmerking komen, deze direct zullen accepteren waarna zij op de actieve lijst worden geplaatst. Diegenen die aangeven deze niet direct te zullen accepteren danwel aangeven niet te weten of zij deze direct zullen accepteren, worden op de passieve lijst geplaatst.
28. Een lid mag zich ten hoogste voor in totaal twee boxmaten, die niet meer dan twee boxmaten van elkaar mogen verschillen, opgeven voor de wachtlijst, waarbij het lid zich voor ten hoogste één boxmaat kan opgeven voor de actieve lijst van de wachtlijst.
29. De aanvrager dient de exacte maten, lengte en breedte over alles, inclusief uitsteeksels (zoals bijvoorbeeld. opgeklapte buitenboord motoren) van zijn vaartuig zodra deze bekend zijn, op te geven aan de Jachthavenmanager.
30. De datum van ontvangst van de in artikel 37 bedoelde waarborgsom is bepalend voor de plaats op de wachtlijst voor zowel de actieve als de passieve lijst, echter zulks met inachtneming van de hierna te melden fictieve bijstellingen.
31. Vrijgekomen ligplaatsen worden op basis van de scheepsmaten en vrijkomende boxmaten in volgorde van de actieve lijst van de wachtlijst en met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 van dit reglement uitgegeven. Indien er geen aanvragers op de actieve lijst staan vermeld, worden vrijgekomen ligplaatsen op basis van de scheepsmaten en vrijkomende boxmaten in volgorde van de passieve lijst van de wachtlijst uitgegeven.
32. Een verzoek tot wijziging van een gewenste boxmaat op de wachtlijst is eenmalig mogelijk met behoud van de datum van ontvangst van de waarborgsom (de plaats op de wachtlijst).

33. Indien de eerste gegadigde op actieve lijst van de wachtlijst de aangeboden ligplaats weigert, wordt deze op de passieve lijst van de wachtlijst geplaatst en wordt zijn datum van ontvangst van de in artikel 38 bedoelde waarborgsom fictief gesteld op de datum van weigering, doch tenminste met 12 maanden verlengd.
34. De aanvrager die op de passieve lijst van de wachtlijst is geplaatst, kan de Jachthavenmanager schriftelijk verzoeken om geplaatst te worden op de actieve lijst van de wachtlijst. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per e-mail.  
De aanvrager die op de actieve lijst van de wachtlijst is geplaatst kan de Jachthavenmanager schriftelijk verzoeken om geplaatst te worden op de passieve lijst van de wachtlijst. De datum van ontvangst van zijn waarborgsom wordt in dat geval fictief verlengd met 12 maanden (voorbeeld: een datum van ontvangst van een waarborgsom van 1 april 2014, wordt in dat geval fictief gesteld op 1 april 2015).  
De aanvrager die voor de derde maal van de actieve lijst naar de passieve lijst zou worden verplaatst, wordt van de wachtlijst afgevoerd.  
De aanvrager die vijf jaar of langer onafgebroken geplaatst is op de passieve lijst van de wachtlijst, wordt van de wachtlijst afgevoerd en kan gedurende een jaar nadien niet op de passieve lijst van een wachtlijst geplaatst worden. Plaatsing op de actieve lijst van een wachtlijst behoort wel tot de mogelijkheden.
35. Vaartuigen kunnen niet met ligplaats worden verkocht. Om voor een vaste ligplaats in aanmerking te komen dient de nieuwe eigenaar de wachtlijstprocedure te volgen.
36. Een ligplaatshouder kan de Jachthavenmanager verzoeken om een andere ligplaats in dezelfde boxmaat. Een dergelijk verzoek wordt in geval van een vrijgekomen ligplaats in beginsel toegewezen.
37. Indien een ligplaatshouder een groter of kleiner vaartuig aanschafft, dient hij ter verkrijging van een andere passende ligplaats de wachtlijstprocedure te volgen. Daarbij geldt de regel dat voor elk jaar dat men vaste ligplaatshouder is geweest, de plaats op de wachtlijst met twaalf maanden naar voren wordt geschoven.

### **WAARBORG SOM**

38. Voor plaatsing op de wachtlijst is een waarborgsom verschuldigd, alsmede een bedrag van € 25,00 per jaar administratiekosten.
39. De hoogte van de waarborgsom is € 30,00 maal het aantal meters boxlengte.
40. Wanneer op de wachtlijst wordt ingeschreven voor twee boxmaten is per boxmaat een waarborgsom verschuldigd.
41. Vaste liggers die inschrijven voor een andere boxmaat, zijn eveneens een waarborgsom verschuldigd.
42. Bij toewijzing en acceptatie van een vaste ligplaats wordt de waarborgsom in mindering gebracht op het eerste liggeld.
43. De aanvrager op de actieve lijst van de wachtlijst die een vrijgekomen ligplaats weigert, wordt aan administratiekosten een bedrag ter hoogte van 25% van de waarborgsom separaat in rekening gebracht, waarbij de waarborgsom blijft gehandhaafd.
44. Als wordt afgezien van een plaats op de wachtlijst of de plaats op de wachtlijst vervalt door handelen of nalaten van een aanvrager of door verloop van de vijf jaren als hiervoor onder artikel 34 bedoeld, volgt restitutie van de waarborgsom verminderd met 50% administratiekosten.
45. Voor tussentijdse wijziging van plaatsing van de actieve naar de passieve lijst van de wachtlijst voor dezelfde boxmaat of voor tussentijdse wijziging van plaatsing op de wachtlijst voor een andere boxmaat wordt separaat € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht.

## **PROCEDURE TOEWIJZING**

46. Bij beschikbaar komen van een ligplaats zal de toewijzingscommissie twee maal proberen telefonisch contact op te nemen met het lid dat volgens de wachtlijst voor toewijzing in aanmerking komt.
47. Wanneer het telefonisch contact na tweemaal niet tot stand is gekomen, wordt het betreffende lid per aangetekende brief benaderd met het verzoek om over de aanvaarding van de ligplaats binnen veertien dagen contact op te nemen met de toewijzingscommissie.
48. Indien er binnen vier weken geen reactie volgt, wordt dat als een weigering beschouwd en benadert de toewijzingscommissie de volgende gegadigde op de wachtlijst.
49. In de maanden juli en augustus worden er geen ligplaatsen uitgegeven in het geval dat het lid, dat voor een vrijgekomen vaste ligplaats in aanmerking komt, niet te bereiken is.
50. Bij toewijzing van een vaste ligplaats is éénmaal een entreegeld verschuldigd, gespecificeerd per boxmaat als volgt:
  - van 6 meter tot 8 meter : € 500,00
  - van 8 meter tot 12 meter : € 1.000,00
  - van 12 meter tot 16 meter : € 1.500,00

## **GEDRAGSREGELS IN DE HAVEN**

51. Eigenaren of gebruikers, die in deze haven een vaste ligplaats hebben of deze haven als uitvalsbasis gebruiken, zijn verplicht indien zij met hun vaartuig voor meer dan 24 uur de haven verlaten, alsmede 24 uur voor terugkeer in deze haven, dit te melden aan het personeel die dan zorgt dat de vaste ligplaats beschikbaar is. Niet gebruikte ligplaatsen en lege boxen kunnen tot terugkeer van de vaste gebruiker toegewezen worden aan passanten in de jachthaven.
52. Passanten dienen zich voor een ligplaats bij aankomst te melden bij de havenmeester. Passanten moeten alle voor registratie en indeling noodzakelijke informatie aan de havenmeester verstrekken. Betaling dient bij aanvaarding van de ligplaats te geschieden. De toewijzing van ligplaatsen voor passanten wordt door het personeel bepaald. Indien er geen ligplaats beschikbaar is, zal het personeel een passant verwijzen naar een ander deel van de haven van Scheveningen.
53. Een ieder die niet in een box ligt moet te allen tijde gedogen dat andere vaartuigen langs zij afmeren.
54. Ligplaatshouders en passanten zijn verplicht hun vaartuig deugdelijk af te meren. Als voor het afmeren of vertrek landvasten van andere vaartuigen moeten worden losgemaakt, dienen deze terstond weer goed vastgemaakt te worden. Landvasten en stootwillen moeten in voldoende aantal, goede staat en van juiste afmetingen zijn. Het personeel is bevoegd om hierin, indien noodzakelijk, op kosten van de betrokken eigenaar te voorzien.
55. Het gebruik van elektriciteit via de aansluitpunten voor vaste ligplaatshouders en alle (tijdelijke) ligplaatshouders waarvoor enig gereduceerd tarief ten opzichte van het passantentarief van toepassing is gedurende het gehele jaar alleen toegestaan met (blauwe) metersnoeren, die tegen borgstelling in het havenkantoor verkrijgbaar zijn. De kosten van het geregistreerde verbruik van elektra worden separaat in rekening gebracht. Voor passanten waarvoor het normale passantentarief van toepassing is zijn de kosten van het verbruik van elektra verwerkt in het liggeldtarief. Het maximum aangesloten vermogen is 1.000 watt (of maximaal zoveel watt als op het elektriciteitskastje is aangegeven).
56. Een ieder die zich in de jachthaven bevindt, is gehouden de aanwijzingen van het personeel op te volgen.
57. Wanneer vaartuigen, voertuigen, trailers of andere voorwerpen zich in de jachthaven bevinden zonder dat de eigenaar of gebruiker ervan daartoe gemachtigd is, is het personeel bevoegd deze, indien mogelijk na waarschuwing, te doen verwijderen op kosten en voor verantwoording van de betrokkenen.

58. Het is in de jachthaven niet toegestaan:

- hinderlijk lawaai te maken of te veroorzaken;
- te fietsen op de steigers of honden los te laten lopen;
- een vaartuig publiekelijk te koop aan te bieden;
- steigers en vingerpieren als opslagplaats te gebruiken;
- de jachthaven te verontreinigen met afvalstoffen, olie, bilgewater e.d., ter verwijdering van deze stoffen dient met de havenmeester overleg te worden gepleegd. Als afvoeren in de haven niet mogelijk is, dient men dit zelf op milieuvriendelijke wijze te laten uitvoeren;
- indien anderen daar last van ondervinden, de accu's bij te laden door middel van een draaiende motor;
- sneller te varen dan 3 zeemijl per uur;
- enige handeling te verrichten aan de steigers, elektrische- of waterinstallaties;
- onderwatertoiletten te gebruiken;
- om wettelijk verboden vistuig aan boord of op de steiger te hebben;
- om bijboten anders dan op het dek of in de davids opgeborgen te hebben;
- aan boord of op de steigers te barbecueën.

## **VEILIGHEID**

59. In vaartuigen met een ingebouwde of aangehangen motor dient zich een in goede staat verkerende brandblusser te bevinden.
60. Groot onderhoudswerk of reparaties aan vaartuigen mogen alleen dan verricht worden als daardoor geen schade aan steigers of naburige vaartuigen wordt toegebracht en er vooraf goedkeuring van de havenmeester is verkregen.
61. Alleen vaartuigen die naar het oordeel van het bestuur vaarklaar zijn, in goede staat van onderhoud verkeren en de veiligheid van andere vaartuigen en personen niet in gevaar brengen, kunnen door een ligplaatshouder of passant in de haven worden gehouden. Als de eigenaar of schipper de aanwijzingen ter zake van het bestuur niet opvolgt, dient het vaartuig de haven te verlaten. Als hij/zij hier niet voor zorgt, kan het vaartuig worden verwijderd.

## **VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID**

62. Vaste en tijdelijke ligplaatshouders dienen voor tenminste € 1.250.000,00 per gebeurtenis verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor hun vaartuig.
63. Vaste ligplaatshouders, alsmede winterliggers, deelnemers aan de winterwedstrijden (Ijspegel Trophy) en leden zonder vaste ligplaats die langdurig ligplaats in de jachthaven van de vereniging hebben, dienen verzekeringspapieren te tonen op een door het bestuur vast te stellen tijdstip. Op verzoek van het bestuur of daartoe gemachtigd personeel dienen ook de tijdelijke ligplaatshouders hun verzekeringspapieren te tonen.
64. De vereniging, het personeel inbegrepen, is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die wordt toegebracht aan vaartuigen en/of personen die zich in de jachthaven bevinden.
65. Bij overtreding van het havenreglement zal schade toegebracht aan de haven of het milieu in de haven worden hersteld op kosten van de overtreder. Bij milieuverontreiniging betaalt de veroorzaker.

## **SLOTBEPALINGEN**

66. Bij overtredingen van het havenreglement, die niet bij eerste sommatie van het personeel ophouden of ongedaan worden gemaakt, kan het bestuur de betrokkene voor een bepaalde termijn de toegang tot de haven ontzeggen. Bij herhaling kan het bestuur de ligplaats van de betrokkene opzeggen.
67. Geschillen over het havenbeheer kunnen binnen 10 dagen schriftelijk aan het bestuur worden voorgelegd, dat zo mogelijk binnen een maand zal beslissen. In afwachting daarvan gelden de beslissingen waartegen beroep is ingesteld.



68. Tegenover een vordering tot betaling uit hoofde van het onderhavige havenreglement kan geen beroep op schuldvergelijk worden gedaan, terwijl alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zoals advocaat-, deurwaarderskosten enz. geheel voor rekening zijn voor de betreffende persoon die in gebreke is gesteld.
69. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. In dringende gevallen kan het personeel een voorlopige beslissing nemen.
70. Het bestuur heeft de bevoegdheid nieuwe havenindelingen vast te stellen.

#### **OVERGANGSBEPALINGEN**

71. Dit gewijzigde Haven- en toewijzingsreglement treedt in werking per 12 mei 2014.
72. Artikel 50 is uitsluitend van toepassing op leden die vanaf 1 januari 2010 op de wachtlijst zijn geplaatst.

*Overeenkomstig artikel 23 van de Statuten van de vereniging Jachtclub Scheveningen is door de Algemene Vergadering het navolgende Huishoudelijk Reglement vastgesteld (laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 24 november 2014).*

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **TOELATING ALS LID**

- 1.1. Een verzoek om toelating wordt schriftelijk aan het bestuur gericht. Tenminste twee leden van de vereniging dienen het verzoek te ondersteunen door medeondertekening van het verzoek.
- 1.2. Het verzoek behelst in ieder geval de naam, de volledige voornamen, het adres, de nationaliteit, de geboortedatum en de geboorteplaats van de verzoeker, alsmede een vermelding van eventuele andere watersport- of visverenigingen waarvan de verzoeker lid is of is geweest. Het bestuur bepaalt welke verdere gegevens in het algemeen of van geval tot geval moeten worden verschaft.
- 1.3. Tenzij het bestuur het verzoek zelf afdoet, stelt het bestuur het verzoek in handen van de ballotagecommissie, die vervolgens de verzoeker en desgewenst één of beide leden die de verzoeker heeft/hebben aanbevolen hoort.
- 1.4. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over de wenselijkheid van de toelating. Het bestuur beslist over de toelating. De toelating gaat pas in indien, in de periode van twee weken nadat het bestuur haar beslissing heeft gepubliceerd op de publicatieborden, er geen bezwaren van leden zijn binnengekomen.
- 1.5. Indien er bezwaren zijn ingediend, hoort een bestuursdelegatie partijen en neemt het bestuur daarna een definitieve beslissing.
- 1.6. Nieuwe leden betalen entreegeld aan de vereniging, waarvan het bedrag is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 1.7. Echtgenoten, notarieel- en wettelijk geregistreerde partners van toegelaten leden kunnen op schriftelijk verzoek van het toegelaten lid aan het bestuur worden toegelaten als “partner-lid”. Partner-leden hebben binnen de vereniging dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

### **JAARLIJKSE BIJDAGEN**

- 2.1. De Algemene Ledenvergadering stelt jaarlijks op voorstel van het bestuur de contributie vast tijdens de najaarsvergadering voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar,. Voor toegelaten partner-leden als bedoeld in artikel 1.7. geldt een reductie op de jaarcontributie voor het lidmaatschap van 50%.
- 2.2. De jaarcontributie voor alle leden en het jaarliggeld voor vaste liggers worden gefactureerd na de najaarsvergadering doch niet later dan 30 januari van het desbetreffende verenigingsjaar. De betalingstermijn is veertien dagen. Automatische incasso aangaande de in de eerste volzin genoemde jaarcontributie en het jaarliggeld wordt gedaan niet eerder dan 1 januari en niet later dan 30 januari van het desbetreffende verenigingsjaar.
- 2.3. Wanneer de verschuldigde contributie en/of het verschuldigde jaarliggeld niet is/zijn voldaan binnen de betalingstermijn, zullen administratiekosten in rekening worden gebracht zodra herinneringen en/of aanmaningen worden verzonden.
- 2.4. Indien de jaarcontributie en/of jaarliggeld na een aanmaning met de daarbij verschuldigde administratiekosten nog immer niet is voldaan, zal de vordering ter incasso uit handen worden gegeven en komen alle bijkomende kosten - gerechtelijk en buitengerechtelijk - ten laste van de desbetreffende debiteur. Tevens wordt zowel voor leden zonder - als leden met vaste ligplaats in de jachthaven van Jachtclub Scheveningen - het lidmaatschap beëindigd, waarvan door het Bestuur - eenzijdig - schriftelijk kennis wordt gegeven met verwijzing naar dit het daaromtrent bepaalde in dit Huishoudelijk Reglement en voorts het bepaalde in onderscheidenlijk 7.1.c., en 7.3 van de Statuten van Jachtclub Scheveningen.

- 2.5. Met verwijzing naar het bepaalde in artikel 20, sub a. en b. van het Haven- en toewijzingsreglement, vervalt - voor leden met een vaste ligplaats in de jachthaven van Jachtclub Scheveningen - het recht op deze vaste ligplaats. Dientengevolge moet de desbetreffende vaste ligplaats door betrokkene met onmiddellijke ingang worden ontruimd. De betalingsverplichting van debiteur om de rekeningen alsnog volledig te voldoen, blijft uiteraard in stand.
- 2.6. Vanwege bijzondere omstandigheden - zulks ter beoordeling van het Bestuur - is het Bestuur gerechtigd om - met een apart per geval geformuleerd bestuursbesluit - jegens individuele leden een (betalings)regeling te treffen welke afwijkt van het in dit artikel bepaalde.  
Indien wordt afgeweken van het in dit artikel bepaalde, zal het bestuur in de eerstkomende Algemene Ledenvergadering over deze eventuele afwijkingen rapporteren, waarbij (geanonimiseerd) in ieder geval verslag wordt gedaan over: hoeveel afwijkingen het betreft, en de daaraan verbonden financiële consequenties voor de vereniging.

### **ROOSTER VAN AFTREDEN VAN BESTUURSLEDEN**

- 3.1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden van de bestuursleden vast.
- 3.2. Het bestuur maakt bij de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar tevens het rooster van aftreden en eventuele wijzigingen daarin bekend.

## **BESTUURVERGADERINGEN**

- 4.1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar op door het bestuur te bepalen tijdstippen en plaatsen.
- 4.2. Een vergadering van het bestuur wordt door de voorzitter of diens plaatsvervanger of op verzoek van twee leden van het bestuur bijeengeroepen. De voorzitter kan te allen tijde vergaderingen uitschrijven. Indien de voorzitter niet binnen twee weken voldoet aan de wens van twee bestuursleden om binnen twee weken een bestuursvergadering bijeen te roepen, zijn deze bestuursleden gerechtigd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen.
- 4.3. Vergaderingen waarvan het bestuur tijdstip en plaats heeft vastgesteld worden uitgeschreven met inachtneming van een termijn van een week door middel van oproepingsbrieven aan alle bestuursleden.
- 4.4. De oproepingsbrieven bevatten de agenda.
- 4.5. De voorzitter, en bij diens afwezigheid of ontstentenis diens aangewezen plaatsvervanger en bij diens afwezigheid of ontstentenis het in leeftijd oudste bestuurslid, leidt de vergadering. De secretaris maakt de notulen, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
- 4.6. Ieder bestuurslid heeft een stem. Besluiten worden met een gewone meerderheid van stemmen genomen, tenzij de statuten anders bepalen.
- 4.7. Besluiten kunnen worden genomen over onderwerpen die conform het in artikel 4.4. bepaalde zijn geagendeerd. Besluiten over onderwerpen die niet conform het in artikel 4.4. bepaalde zijn geagendeerd kunnen uitsluitend worden genomen:
  - a. in een vergadering waar het voltallige bestuur aanwezig is met meerderheid van stemmen, of
  - b. in een vergadering waarin niet het voltallige bestuur aanwezig is met meerderheid van stemmen, met dien verstande dat het totaal aantal uitgebrachte stemmen geacht wordt gelijk te zijn aan het totaal aantal bestuursleden en de niet aanwezige bestuursleden geacht worden tegen het voorstel te hebben gestemd.
- 4.8. Het bestuur kan geldige besluiten nemen buiten de vergadering mits het voorstel aan alle bestuursleden schriftelijk, waaronder begrepen telefax of e-mail, bekend is gemaakt, geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en tenminste de meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk, waaronder begrepen telefax of e-mail, voor het betreffende voorstel verklaren.
- 4.9. Een bestuurslid kan zich in vergaderingen niet laten vertegenwoordigen.
- 4.10. Het bestuur is bevoegd om lopende een boekjaar zonder voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering investeringen te doen tot een maximumbedrag van € 30.000,00 exclusief BTW per boekjaar en zal daarover verantwoording afleggen in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

## **COMMISSIES**

- 5.1. Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies in te stellen.
- 5.2. De Algemene Ledenvergadering heeft de mogelijkheid het bestuur op te dragen speciale commissies in te stellen.
- 5.3. Het bestuur regelt de taak, de werkwijze en de bevoegdheden van iedere commissie.
- 5.4. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van iedere commissie alsmede hun voorzitter na voordracht van de betreffende commissie op die momenten dat het bestuur wijzigingen noodzakelijk acht.
- 5.5. De reglementen, voor zover deze van toepassing zijn, worden door het bestuur gepubliceerd.

## **ADVISERENDE COMMISSIES**

- 6.1. Adviserende commissies hebben tot taak het bestuur te adviseren en hebben geen uitvoerende taken.
- 6.2. Voor de verschillende adviserende commissies kunnen door het bestuur reglementen of taakomschrijvingen worden vastgesteld, welke openbaar zijn.
- 6.3. De samenstelling wordt door het bestuur vastgesteld.

## **DE VERENIGING KENT IN IEDER GEVAL DE VOLGENDE ADVISERENDE COMMISSIES**

### **7.1. Ballotagecommissie**

- De ballotagecommissie is samengesteld uit tenminste drie leden, niet zijnde bestuursleden.
- Bij de ballotagecommissie kan een bestuurslid aanwezig zijn.
- De taak van de ballotagecommissie is het balloteren van personen die een lidmaatschap hebben aangevraagd. Dit kan mede gebeuren door middel van gesprekken met deze personen.
- De commissie doet het bestuur een voorstel tot acceptatie van nieuwe leden.

### **7.2. Haven- en toewijzingscommissie**

- De Haven- en toewijzingscommissie is samengesteld uit tenminste drie leden, waaronder een bestuurslid die tevens voorzitter van de commissie is.
- De taak van de Haven- en toewijzingscommissie is het adviseren van het bestuur waar het betreft:
  - \* onderhoud en reparatie van gebouwen, steigers, installaties en overige bezittingen van de vereniging;
  - \* het doen van voorstellen over het beheer en de exploitatie van bovengenoemde zaken;
  - \* het doen van voorstellen over uitbreidingen, vervangingen, verplaatsingen etc. in de ruimste betekenis;
  - \* het controleren van wachtlijsten en het instrueren over de wijze van opstellen en bijhouden van de wachtlijsten;
  - \* toewijzing van vaste ligplaatsen;
  - \* toewijzing van tijdelijke ligplaatsen, niet zijnde passantenligplaatsen, en ligplaatsen voor deelnemers aan de winterwedstrijden.

### **7.3. Sponsorcommissie**

- De Sponsorcommissie is samengesteld uit tenminste drie leden, waaronder een bestuurslid.
- De taak van de Sponsorcommissie is:
  - \* het verkennen van de mogelijkheden tot sponsoring ten behoeve van Jachtclub Scheveningen voor specifieke activiteiten en in algemene zin;
  - \* het doen van voorstellen aan het bestuur aangaande sponsoring van Jachtclub Scheveningen voor specifieke activiteiten en in algemene zin;
  - \* het doen van voorstellen aan het bestuur betreffende het aangaan van sponsorovereenkomsten;
  - \* het ongevraagd en gevraagd adviseren van het bestuur over aangelegenheden aangaande sponsoring.

## **UITVOERENDE COMMISSIES**

- 8.1. Uitvoerende commissies hebben een gedelegeerde bevoegdheid namens het bestuur en werken onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 8.2. Voor de verschillende uitvoerende commissies kunnen door het bestuur reglementen of taakomschrijvingen worden vastgesteld, welke openbaar zijn.
- 8.3. De samenstelling wordt door het bestuur vastgesteld.

## DE VERENIGING KENT IN IEDER GEVAL DE VOLGENDE UITVOERENDE COMMISSIES

### 9.1. Zeilcommissie

- De zeilcommissie bestaat uit tenminste vijf tot maximaal tien leden. Een van de commissieleden is een bestuurslid.
- De taak van de Zeilcommissie is het organiseren van zeilwedstrijden op zee.

### 9.2. ZOP "zoute optimist" commissie

- De ZOP-commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Een van de commissieleden is een bestuurslid.
- De taak van de ZOP-commissie is het organiseren van zeillessen voor de jeugd op zee alsmede het organiseren van jeugdzeil evenementen.

### 9.3. Redactiecommissie

De taak van de redactiecommissie is het verzorgen van het clubblad "Spuigat", en de website van de vereniging, waaronder mede verstaan het redigeren en het uitgeven ervan.

### 9.4. Viscommissie

- Tenminste een lid van de viscommissie is tevens lid van het bestuur.
- De taak van de viscommissie bestaat uit het organiseren van viswedstrijden en andere visevenementen op zee.

### 9.5. Spuigatcommissie

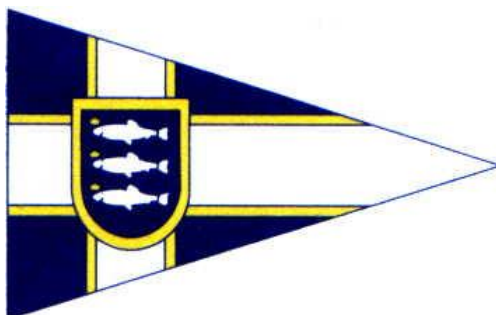
- Tenminste een lid van de spuigatcommissie is tevens lid van het bestuur.
- De taak van de spuigatcommissie bestaat uit het zorg dragen voor de exploitatie van het clubhuis "t Spuigat", waaronder begrepen het aantrekken en begeleiden van vrijwilligers, de inkoop en de verkoop.

### 9.6. Evenementencommissie

- Tenminste een lid van de evenementencommissie is tevens lid van het bestuur.
- De taak van de evenementencommissie bestaat uit het organiseren van diverse evenementen, zoals het organiseren van Vlaggetjesdag, intocht van Sinterklaas, alsmede overige activiteiten die in "t Spuigat" worden georganiseerd.

## VLAG

10. De vlag van de vereniging is een blauwe driehoekige met over het midden een brede witte horizontale baan, gekruist door een even brede witte verticale baan op circa een vierde gedeelte van de breedte van de vlag gerekend vanaf de broeking. Op het kruispunt overlappend aangebracht het "wapen" van Scheveningen, een schild van blauw met drie goudgekroonde witte, naar links zwemmende haringen. De contouren van het blauw, met uitzondering van de randen van de vlag, worden geaccentueerd door een smalle gouden bies. De respectievelijke kleurnummers zijn voor het blauw: PMS 281 en voor het geel(goud): PMS 123. Het wit heeft geen kleurnummer.



## OVERGANGSBEPALING

11. Dit gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking per 24 november 2014.